

# Bijzonder reglement aangaande de basisopleiding tot Gemeenschapswacht

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	1
Inschrijving voor de opleiding .....	2
Toelatingsvoorwaarden.....	2
Inschrijvingsprocedure .....	2
Vrijstellingen.....	2
Bijzonder geval .....	2
Voorwaarden inzake kosteloosheid .....	3
Aanwezigheids- en stiptheidsregels .....	4
Afwezigheden.....	4
Stiptheid en naleving van het uurrooster .....	5
Certificeringsproeven .....	5
Organisatie van de certificeringsproeven .....	5
Slaagvoorwaarden.....	5
Afwzigheid bij certificeringsproeven.....	6
Inhaal mogelijkheden bij ontoereikende resultaten.....	6
Mededeling van de resultaten .....	7
Organisatie van de inhaalsessie en inschrijving .....	7
Fraude.....	8
Identiteitsdiefstal .....	8
Vervalsing van documenten.....	8
Fraude tijdens certificeringsproeven .....	8
Beroep en klachten .....	9
Beroep .....	9
Klachten.....	10
Examenjury.....	10

**DE IN DIT DOCUMENT GEBRUIKTE TERMEN MOETEN IN HUN GEMEENSLACHTIGE BETEKENIS WORDEN BEGREPEN, ZODAT ZE ZOWEL OP MANNEN, VROUWEN EN NON-BINAIRE PERSONEN BETREKKING HEBBEN.**

# Inschrijving voor de opleiding

## Toelatingsvoorwaarden

Overeenkomstig artikel 10 van de wet van 15 mei 2007 inzake de functie van Gemeenschapswacht, moet de kandidaat, om aan de opleiding te kunnen deelnemen:

- een uittreksel uit het strafregister van ten hoogste zes maanden oud hebben voorgelegd waaruit blijkt dat hij niet, zelfs niet met uitstel, veroordeeld is tot enige correctionele of criminele straf zoals bedoeld in artikel 7 van het Strafwetboek of tot een gelijkaardige straf in het buitenland, behoudens veroordelingen wegens inbreuken op de regelgeving betreffende de politie over het wegverkeer en veroordelingen bedoeld in artikel 420, tweede lid, van het Strafwetboek;
- een identiteitsbewijs of een historisch overzicht van het bevolkingsregister hebben voorgelegd waaruit blijkt dat hij:
  - o ofwel onderdaan is van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte,
  - o ofwel onderdaan is van een andere staat en dat zijn wettelijke hoofdverblijfplaats zich al drie jaar in België bevindt.

## Inschrijvingsprocedure

Om na te gaan of elke kandidaat voldoet aan de toelatingsvoorwaarden, wordt na het verzoek tot inschrijving vanwege de dienst opleiding van het tewerkstellende bestuur rechtstreeks contact opgenomen met elke ingeschreven kandidaat zelf om hem de procedure uit te leggen, hem te vragen de vereiste documenten te bezorgen, hem een aanvraagformulier voor een uittreksel uit het strafregister te bezorgen en hem ervan te verzekeren dat het beginsel van de vertrouwelijkheid en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer wordt nageleefd.

## Vrijstellingen

Het koninklijk besluit betreffende de vereisten inzake opleiding voorziet in de mogelijkheid dat een kandidaat die eerder al één of meerdere materies met vrucht beëindigde, wordt vrijgesteld van het volgen van die materies en van hun certificeringsproef. Daarvoor moet de kandidaat een attest indienen bij de directie Lokale Integrale Veiligheid van de algemene directie Veiligheid en Preventie van de FOD Binnenlandse Zaken.

Indien de vrijstelling wordt verleend, moet deze, om in aanmerking te kunnen worden genomen, vóór het begin van de opleidingsessie aan de GSOB worden toegezonden.

## Bijzonder geval

De medewerker heeft een attest gemeenschapswacht - specialisatiejaar (7de kwalificatietechniek) BSO Veiligheidsberoepen (studiegebied 'maatschappelijke veiligheid').

Dit attest voldoet aan de opleidingsvoorwaarden en is dus voldoende om de opdrachten van gemeenschapswacht uit te oefenen (indien de kandidaat uiteraard ook aan de andere rekruteringsvoorwaarden voldoet).

Opnieuw de opleiding volgen is een optionele keuze. Aangezien het slaagattest niet langer vereist is, kan de kandidaat er vrij voor kiezen om niet aan de examens deel te nemen.

De GSOB beveelt echter aan alle modules te volgen, aangezien de opleiding grondiger en meer 'werkveldgericht' is, met onder andere opleiders die door hun beroepsbezigheid echte beroepsexpertise hebben opgebouwd. Bovendien zijn de groepsuitwisselingen met andere gemeenschapswachten die al wat ervaring hebben, vaak rijker dan de uitwisselingen in een strikt schools kader.

## Voorwaarden inzake kosteloosheid

Dankzij een subsidie van Brussel Preventie & Veiligheid is **de eerste inschrijving** voor de basisopleiding voor Gemeenschapswachten kosteloos voor medewerkers van een Brusselse overheidsdienst. Bij die inschrijving horen ook het afleggen van de certificeringsproeven en de eventuele inhaalproeven. Dit binnen de grenzen van de beschikbare subsidie en onder voorbehoud van het naleven van dit reglement door de aanvrager en zijn tewerkstellende bestuur.

Vanaf de **tweede inschrijving** is de kosteloosheid niet meer van toepassing.

Kosteloosheid is met name niet van toepassing in volgende gevallen:

- Herinschrijving na ongeldigverklaring van de opleiding wegens ongewettigde afwezigheid
- Hernieuwde inschrijving na niet-slagen op de certificeringsproeven
- Herinschrijving na de opleiding met vrucht te hebben afgerond met een algemeen gemiddelde dat onvoldoende is om toegang te krijgen tot de opleiding tot Gemeenschapswacht-Vaststeller

De voorwaarden voor welslagen en de nadere bepalingen inzake geldige redenen voor afwezigheid worden verderop in dit document uiteengezet.

Een uitzondering wordt gemaakt als de tweede inschrijving het gevolg is van een ongeldigverklaring van de opleiding:

- wegens overschrijding van het quotum van afwezigheid bij de opleiding, gewettigd door een medisch attest;
- wegens afwezigheid bij een of meer inhaalproeven, gewettigd door een medisch attest.

In geen geval komt een derde inschrijving voor de cursus in aanmerking voor kosteloosheid.

# Aanwezigheids- en stiptheidsregels

## Afwezigheden

De wetgever voorziet in strikte voorwaarden voor de afwezigheden van een kandidaat. Deze voorwaarden worden uiteraard toegepast door het GSOB.

Er bestaan twee gevallen: *ongewettigde afwezigheid* en *gewettigde afwezigheid*.

1. Eén enkele **ongewettigde afwezigheid** is voldoende om de opleiding automatisch ongeldig te verklaren (met inbegrip van de eventueel behaalde cijfers voor de reeds afgelegde certificeringsproeven). De kandidaat moet zich dan opnieuw inschrijven voor de volledige opleiding om toegang te krijgen tot de attestering als Gemeenschapswacht.
2. Kandidaten kunnen maximaal 20% **gewettigde afwezigheden** hebben tijdens de gehele opleiding. De afwezigheden worden geteld per halve dag. De perioden voor schriftelijke certificeringsproeven worden niet meegerekend in dit quotum.

De door het GSOB georganiseerde opleiding duurt 110 uur. Concreet betekent dit dat vanaf 7 halve dagen van gewettigde afwezigheid, de gehele opleiding ongeldig wordt verklaard (met inbegrip van de eventueel behaalde cijfers voor de reeds afgelegde certificeringsproeven). De kandidaat moet zich dan opnieuw inschrijven voor de volledige opleiding om toegang te krijgen tot de attestering als Gemeenschapswacht.

Geldige redenen voor gewettigde afwezigheid zijn:

- Ziekteverlof toegekend per medisch attest
- Klein verlet zoals bepaald in het KB van 28/08/1963, vergezeld van een officieel bewijsstuk
- Stakingsdag van de medewerker, bewezen door een stakingsattest

Om ontvankelijk te zijn, moeten de bewijsstukken voor de afwezigheid zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 15 werkdagen na het einde van de sessie worden toegezonden, anders wordt de afwezigheid beschouwd als ongewettigd.

Mocht naderhand blijken dat het quotum van gewettigde afwezigheden is overschreden of dat bepaalde afwezigheden niet gewettigd waren, wordt de opleiding voor de kandidaat eveneens ongeldig verklaard (met inbegrip van de eventueel behaalde cijfers voor de reeds afgelegde certificeringsproeven).

## Stiptheid en naleving van het uurrooster

De kandidaten moeten stipt op tijd aanwezig zijn.

Tenzij de directie van het GSOB expliciet een afwijking toestaat, wordt te laat komen gerekend als een ongewettigde afwezigheid. Een afwijking moet schriftelijk worden aangevraagd door de kandidaat of zijn bestuur.

Bovendien moeten de kandidaten de pauzetijden respecteren en mogen ze de opleiding niet voor het einde van de dag verlaten.

## Certificeringsproeven

### Organisatie van de certificeringsproeven

In overeenstemming met de wetgeving wordt voor elke materie die in de opleiding aan bod komt, een certificeringsproef afgelegd. Sommige opleidingsmodules combineren twee wettelijk verplichte materies. In dit geval kan de proef beide materies omvatten, hoewel elke materie afzonderlijke beoordelingscriteria heeft en afzonderlijk wordt gequoteerd.

De module "Eerste Hulp" leidt bij succesvolle afronding tot de toekenning van een attest bedrijfseerstehulp, en wordt daarnaast ook meegeteld als een module van de basisopleiding Gemeenschapswacht.

In het algemeen worden de data van de certificeringsproeven en, in de mate van het mogelijke, van de inhaalproeven, door de GSOB ingepland op hetzelfde moment als de data van de modules zelf. Ze worden meegedeeld aan de dienst opleiding van het tewerkstellende bestuur van de kandidaat.

De certificeringsproeven vinden plaats buiten de lessen, met uitzondering van de proeven voor de modules "Fysieke Verdedigingstechnieken" en "Eerste Hulp", die direct tijdens de module plaatsvinden.

De methode en de criteria voor de beoordeling van elke materie worden uiterlijk aan het einde van de betrokken module aan de kandidaten meegedeeld.

### Slaagvoorwaarden

De kandidaat is geslaagd indien hij voor elke materie ten minste 50% van de punten heeft behaald. Deze voorwaarde is dus noodzakelijk om als Gemeenschapswacht gecertificeerd te worden.

Om zich te kunnen inschrijven voor de opleiding tot Gemeenschapswacht-Vaststeller, moet de kandidaat bovendien een globaal gemiddelde van minimaal 60% hebben behaald.

## Afwezigheid bij certificeringsproeven

Gewettigde afwezigheid bij een certificeringsproef - eerste of tweede zitting - wordt beschouwd als niet-slagen.

Daarentegen: ongewettigde afwezigheid bij een certificeringsproef is voldoende om de opleiding automatisch ongeldig te verklaren (met inbegrip van de eventueel behaalde cijfers voor de reeds afgelegde certificeringsproeven).

Te laat komen bij een certificeringsproef, al dan niet gewettigd, brengt geen gevolgen met zich mee, maar wordt op geen enkele wijze gecompenseerd.

De praktische certificeringsproeven voor de modules "Fysische Verdedigingstechnieken" en "Eerste Hulp" vinden plaats tijdens de opleidingsmodule. Afwezigheid bij een aanzienlijk deel van de module, zelfs indien gewettigd, kan worden beschouwd als niet-slagen. Deze beslissing zal worden voorgesteld door de opleider en goedgekeurd door de directie van de GSOB of, bij ontstentenis, door het hoofd van de Dienst Pedagogische Coördinatie.

## Inhaalmogelijkheden bij ontoereikende resultaten

Indien de kandidaat voor een of meer materies niet slaagt, heeft hij de mogelijkheid om elke van de niet-geslaagde materies over te doen.

Als de kandidaat aan het eind van de inhaalsessie nog steeds niet ten minste 50% van de punten voor elke materie heeft behaald, komt hij niet meer in aanmerking voor inhaaloplossingen. Als hij zijn sollicitatie als Gemeenschapswacht voortzet, zal hij zich opnieuw moeten inschrijven voor de basisopleiding. Hij wordt dan beschouwd als een nieuwe kandidaat en zijn eerdere resultaten op de certificeringsproeven worden niet in aanmerking genomen.

Indien de tewerkstellende bestuur van een kandidaat wenst dat hij toegang krijgt tot de opleiding Gemeenschapswacht-Vaststeller maar hij is voor de basisopleiding van Gemeenschapswacht geslaagd met een globaal gemiddelde van minder dan 60%, dan heeft de kandidaat de mogelijkheid om de module(s) die hij wil opnieuw te volgen om zijn resultaten te verbeteren. Deze keuze zal uiteraard afhankelijk zijn van de kalender van de georganiseerde modules en de beschikbare plaatsen. Het gaat hier dan om een inhaalproef en dezelfde voorwaarden zijn van toepassing als voor inhaalproeven in geval van niet-slagen.

Als de kandidaat in een inhaalsessie slechtere resultaten behaalt dan in de eerste proef, wordt het beste – niet het meest recente – resultaat behouden.

Indien de kandidaat aan het einde van de inhaalsessie nog steeds geen globaal gemiddelde van ten minste 60% van de punten heeft behaald, kan hij zijn gemiddelde niet meer verbeteren, behalve door zich opnieuw in te schrijven voor de basisopleiding. Hij wordt dan beschouwd als een nieuwe kandidaat en zijn eerdere resultaten op de certificeringsproeven worden niet in aanmerking genomen.

### **Bijzondere gevallen van inhaalproeven voor de materies "Eerste Hulp" en "Fysische Verdedigingstechnieken"**

Aangezien de praktische certificeringsproef voor deze materies tijdens de cursus plaatsvindt, betekent het niet-slagen voor deze proef dat de betreffende module(s) opnieuw moet(en) worden afgelegd.

## Mededeling van de resultaten

Zo spoedig mogelijk, rekening houdend met de tijd die nodig is om de examens na te kijken en de attesten te ondertekenen, zendt de GSOB de kandidaat per e-mail de volledige resultaten toe en, in geval van slagen, het attest van slagen. De kandidaat wordt verzocht een origineel exemplaar van het attest van slagen persoonlijk te komen afhalen. De GSOB verstuurt geen originele attesten per post.

Bovendien brengt de GSOB het tewerkstellende bestuur per e-mail op de hoogte van het al dan niet slagen van de kandidaat, zonder de door de kandidaat behaalde cijfers te specificeren, maar met de vermelding, in het geval van slagen, of het globale gemiddelde de mogelijkheid biedt om zich in te schrijven voor de opleiding van "Gemeenschapswacht-Vaststeller", en, in het geval van niet-slagen, voor welke materie(s) hij niet is geslaagd.

De Dienst Pedagogische Coördinatie van de GSOB staat klaar om de kandidaat feedback te geven/door te sturen over zijn examens. De kandidaat kan ook vragen om ter plaatse zijn examen(s) in te kijken.

In het geval van een inhaalproef die bedoeld is om een algemeen gemiddelde van minder dan 60% te verbeteren, kan de kandidaat om advies vragen over welke proef/proeven opnieuw af te leggen, om zijn kansen op het behalen van het verwachte resultaat zo groot mogelijk te maken. De beslissing berust echter niet bij de GSOB; de kandidaat en het tewerkstellende bestuur zijn vrij om al dan niet rekening te houden met het verstrekte advies en de GSOB kan niet verantwoordelijk worden gesteld wanneer het verwachte resultaat niet wordt gehaald.

## Organisatie van de inhaalsessie en inschrijving

In overeenstemming met artikel 3 van het koninklijk besluit van 19 december 2021 moet de kandidaat, indien hij niet is geslaagd, binnen 30 dagen na ontvangst van de examenresultaten een verzoek tot herkansing voor de vakken waarvoor hij niet het minimum van 50% heeft behaald, indienen bij de GSOB, ofwel tegen ontvangstbewijs, ofwel per aangetekende brief.

De opleidingsinstelling organiseert de herkansing uiterlijk drie maanden na het afleggen van het laatste examen van een vorige examenzitting.

Na het verstrijken van bovengenoemde termijn verliest de kandidaat de mogelijkheid om deel te nemen aan een inhaalsessie. De tijdens de eerste sessie behaalde resultaten zijn dus definitief: ze kunnen alleen worden verbeterd door zich opnieuw in te schrijven voor de basisopleiding. In dit geval, en, tenzij in geval van vrijstelling door de FOD Binnenlandse Zaken binnen de hierboven vermelde termijnen, wordt de kandidaat beschouwd als een nieuwe kandidaat en worden zijn eerdere resultaten op de certificeringsproeven niet in aanmerking genomen.

### **BELANGRIJK:**

Er mag niet meer dan twee jaar verstrijken tussen de eerste dag van de eerste opleidingssessie en het laatste herexamen van de kandidaat. Na deze periode kan de kandidaat de functie van Gemeenschapswacht niet uitoefenen.

# Fraude

## Identiteitsdiefstal

Tijdens de opleiding, en met name tijdens de certificeringsproeven, dient de kandidaat te allen tijde in het bezit te zijn van zijn identiteitskaart of, bij gebrek daaraan, een ander geldig identiteitsbewijs. Indien zich een andere dan de ingeschreven persoon aandient, is dit voldoende om de opleiding automatisch ongeldig te verklaren (met inbegrip van de eventueel behaalde cijfers voor de reeds afgelegde certificeringsproeven, indien van toepassing).

## Vervalsing van documenten

Het vervalsen van een document leidt tot de ongeldigverklaring van het document en de daaruit voortvloeiende gevolgen. Bijvoorbeeld: in het geval van een frauduleus bewijsstuk voor afwezigheid wordt de afwezigheid beschouwd als ongewettigd, wat voldoende is om de opleiding automatisch ongeldig te verklaren (met inbegrip van de eventueel behaalde cijfers voor de reeds afgelegde certificeringsproeven).

Bij een vermoeden van valsheid in geschrifte verzamelt de GSOB-medewerker die de feiten heeft vastgesteld de bewijzen en brengt hij de schooldirectie zo spoedig mogelijk op de hoogte. De betrokken kandidaat zal zo spoedig mogelijk worden gehoord en er zal een beslissing worden genomen. Deze beslissing is zonder mogelijkheid tot beroep in het kader van dit reglement.

## Fraude tijdens certificeringsproeven

Tijdens de schriftelijke proeven is stilte absoluut vereist. Een kandidaat die spreekt zonder voorafgaande toestemming, kan worden beschouwd als fraudeur en de betrokken kandidaat (kandidaten) mag (mogen) niet verder deelnemen aan het examen en zal (zullen) worden verzocht het lokaal te verlaten.

Het is ook verboden de antwoorden van een andere kandidaat over te schrijven. Ook in dit geval kan de op heterdaad betrapte kandidaat de proef niet voortzetten en wordt hij verzocht het lokaal te verlaten.

Fraude kan bijvoorbeeld worden bewezen door:

- het bezit van ongeoorloofd of meegesmokkeld materiaal (mobiele telefoons, open zakken op de grond, rekenmachines, documenten,...) die kunnen bijdragen aan de fraude
- de ontdekking, tijdens het verbeteren, van een of meer materiële elementen die geen verband houden met de proef (antwoorden die geen verband houden met de vragenlijst, notities die hiermee geen verband houden, enz.)
- het ontdekken van onwaarschijnlijk identieke antwoorden van kandidaten die bij elkaar in de buurt zaten
- het vertonen van vreemd gedrag tijdens de praktijkproeven en/of de mondelinge proeven dat voor ten minste één kandidaat een voordeel zou kunnen inhouden.

De monitor of beoordelaar die de fraude heeft ontdekt, schrijft een beargumenteerd verslag en voegt bewijsmateriaal bij. Hij zal dit document doorsturen naar het GSOB-bestuur, dat een beslissing zal



nemen na de partijen afzonderlijk of op tegensprekelijke wijze te hebben gehoord. De beslissing van de directie van de GSOB is er één zonder mogelijkheid tot beroep.

Deze maatregelen zijn van toepassing op elke kandidaat die actief bijdraagt tot fraude, zelfs indien dit niet in zijn eigen voordeel is.

## Beroep en klachten

### Beroep

Het beroep is ontvankelijk uiterlijk binnen 30 werkdagen na de datum van de beslissing waarop het beroep betrekking heeft.

Het beroepschrift moet ofwel persoonlijk aan de GSOB worden overhandigd, ofwel per aangetekende post aan de GSOB worden toegezonden. In geval van persoonlijke overhandiging geldt de handtekening op het duplicaat van het stuk slechts als bewijs van ontvangst van het beroepschrift en niet als bewijs van de ontvankelijkheid ervan.

Alleen een kandidaat die voor de opleiding is ingeschreven, kan beroep aantekenen. Een beroepschrift wordt slechts beschouwd als ontvankelijk indien het is ondertekend door de kandidaat m.b.t. wie de beslissing is genomen waarop het beroep betrekking heeft.

De kandidaat die het beroepschrift indient kan zijn standpunt verdedigen voor de examencommissie, eventueel vergezeld van een leidinggevende of een vakbondsafgevaardigde. In dat geval moet deze wens in de brief worden vermeld.

De Dienst Pedagogische Coördinatie van de GSOB onderzoekt het beroep en brengt binnen 3 werkdagen na ontvangst verslag uit aan de directie van de GSOB.

Indien het beroep niet ontvankelijk is (wegens niet-naleving van de hierboven vermelde vormen en termijnen), deelt de Directie haar beslissing per gewone en/of elektronische brief mee aan de kandidaat binnen een termijn van 3 werkdagen volgend op het verslag van de Dienst Pedagogische Coördinatie.

Als het beroep ontvankelijk is, komt de examencommissie binnen 15 werkdagen na ontvangst van het verslag van de Dienst Pedagogische Coördinatie samen (ook als het beroep geen betrekking heeft op de certificeringsproeven). De kandidaat-verzoeker krijgt, eventueel daarbij geholpen (cfr. *supra*), de gelegenheid om de redenen voor zijn beroep aan de jury uiteen te zetten. De betrokken opleider(s) en/of de GSOB-vertegenwoordiger geven hun mening over de quoterings- of de beslissing waartegen beroep wordt aangetekend. De jury beraadslaat vervolgens en neemt een beslissing. Deze beslissing is zonder mogelijkheid tot beroep.

De beslissing wordt binnen 3 werkdagen nadat hij is genomen per aangetekende brief aan de betrokkene meegedeeld.

## Klachten

Klachten zijn ontvankelijk binnen 30 werkdagen na de datum van toezending van de resultaten (indien de klacht betrekking heeft op de certificeringsproeven) of binnen 30 werkdagen na de gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.

De klacht moet ofwel persoonlijk aan een medewerker van de GSOB worden overhandigd, ofwel per aangetekende post aan de GSOB worden toegezonden. In geval van persoonlijke overhandiging geldt de handtekening op het duplicaat van de klacht slechts als bewijs van ontvangst van de klacht en niet als bewijs van de ontvankelijkheid ervan.

Een klacht zal slechts ontvankelijk worden geacht indien hij is ondertekend en indien de indiener ervan formeel wordt geïdentificeerd. Anonieme klachten worden daarom niet in behandeling genomen.

De Dienst Pedagogische Coördinatie van de GSOB onderzoekt de klacht en brengt binnen 3 werkdagen na ontvangst verslag uit aan de directie van de GSOB.

Indien de klacht niet wordt aanvaard (wegens niet-naleving van de hierboven vermelde vormen en termijnen), deelt de Directie haar beslissing per gewone en/of elektronische brief mee aan de indiener van de klacht binnen een termijn van 3 werkdagen volgend op het verslag van de Dienst Pedagogische Coördinatie.

Indien de klacht ontvankelijk is, zal de directie van de GSOB binnen zeven werkdagen na ontvangst van het verslag van de Dienst Pedagogische Coördinatie de indiener van de klacht horen, net als alle andere personen die zij in het kader van het onderzoek van de klacht nuttig acht om te horen. Vervolgens neemt zij een beslissing over het gevolg dat aan de klacht moet worden gegeven. Deze beslissing is zonder mogelijkheid tot beroep.

De beslissing wordt binnen drie werkdagen nadat ze is genomen per aangetekende brief aan de betrokkene meegedeeld.

## Examenjury

De examenjury komt in de volgende gevallen bijeen:

- In geval van een individueel beroep m.b.t. de resultaten behaald bij één of meer certificeringsproeven;
- Indien een of meer klachten van institutionele actoren de noodzaak van een collectieve discussie aan het licht brengen.

De examencommissie wordt samengesteld door de GSOB. Ze bestaat uit de bij de opleiding betrokken opleiders, een lid van de Dienst Pedagogische Coördinatie van de GSOB en de Directie van de GSOB, die als voorzitter optreedt. De jury wordt op *ad hoc*-basis samengesteld en bestaat uitsluitend uit de opleiders die betrokken zijn bij de besproken onderwerpen.