

**INSCHRIJVINGSREGLEMENT VOOR OPLEIDINGEN FRANS OF NEDERLANDS TER VOORBEREIDING  
OP DE TAALPROEVEN VAN SELOR**

**KOSTELOZE OPLEIDINGEN DANKZIJ EEN GEWESTSUBSIDIE**

**UPDATE 2021**

.....  
(benaming van het bestuur), naar behoren vertegenwoordigd door  
....., in de  
hoedanigheid van .....

**verbindt zich ertoe onderstaand inschrijvingsreglement in acht te nemen** opdat zijn personeel **gratis toegang zou hebben** tot de opleidingsprogramma's Frans en Nederlands dankzij de subsidies die Brussel Plaatselijke Besturen (BPB), de GGC en de GIP hebben toegekend.

Het huidige reglement vervangt alle reglementen betreffende dezelfde opleidingen die voorheen van toepassing waren.

**ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR TOEKENNING VAN DE KOSTELOOSHEID**

Onderstaande algemene voorwaarden geven toegang tot de kosteloosheid van minimum 1 opleidingsmodule (30 lessen) tot maximum 4 opleidingsmodules (120 lessen).

De kosteloosheid wordt aan de besturen gegarandeerd **binnen de grenzen van de beschikbare subsidies**.

Met het oog op een optimaal gebruik van de subsidie zal de kosteloosheid maar toegekend worden aan de personeelsleden die aan minstens **75% van de totale duur van de sessie** (een module van 30 lessen) deelnamen.

Voor elke ambtenaar die het voor zijn opleiding beoogde aanwezigheidsniveau niet zou halen, behalve in geval van afwezigheid die behoorlijk wordt gewettigd binnen de twee weken na het einde van de sessie (klein verlet zoals bepaald in het KB van 28/08/1963, vergezeld van een officieel bewijsstuk, ziekteverlof toegekend via een medisch attest of staking van de ambtenaar aangetoond met een stakersattest), betaalt het hierboven genoemde bestuur de individuele prijs van 200€ incl. btw voor de sessie van 30 lessen.

Een inschrijving voor een sessie (een module van 30 lessen) kan worden ingetrokken tot uiterlijk 15 werkdagen vóór de eerste lesdag waarvoor de ambtenaar werd uitgenodigd.

De opleidingen zijn flexibel in termen van uurrooster of formuletype, volgens de hieronder vermelde voorwaarden.

## Luik 1: Opleidingen Nederlands voor Franstalige ambtenaren van lokale besturen.

1. De ambtenaren beschikken over de mogelijkheid om een les (3 uur) te vervangen door een gelijkwaardige les op een andere voorgestelde datum. Deze wijziging moet telefonisch aan het secretariaat van de GSOB (02/512.06.02) worden doorgegeven **ten laatste op de middag van de dag die aan de te vervangen les voorafgaat**. De wijzigingen worden per e-mail bevestigd aan de betreffende ambtenaar en aan het bestuur. Indien er geen enkele nieuwe datum mogelijk is (zelfs niet als dat de schuld van de GSOB is), dan wordt de afwezigheid toch aangerekend. De ambtenaar krijgt echter wel de kans om een opname van de gemiste les te bekijken.
2. In geval van ongewettigde afwezigheid bij 25% of meer van de sessie, betaalt het bestuur de individuele prijs die is vastgelegd op 200€ incl. btw per sessie van 30 lesuren.
3. De mogelijkheid tot kosteloosheid geldt enkel voor de sessies die gegeven worden aan gemengde groepen (deelnemers uit meerdere besturen).
4. De kosteloze sessies worden enkel gegeven in de lokalen van de GSOB of online.
5. Voorbehouden sessies en sessies op maat zijn mogelijk maar zijn niet kosteloos. Gelieve in dat geval contact op te nemen met de GSOB.
6. Teneinde te garanderen dat de groepen een homogeen niveau hebben, neemt de opleidingsoperator een niveaubepalingstest af. Deze test is verplicht. Na het afleggen van de test wordt aan de kandidaat een opleidingstraject voorgesteld van minimaal 1 en maximaal 4 modules. De modules moeten aansluitend en in de door de GSOB aanbevolen volgorde worden gevolgd. Voor elke module wordt een aparte uitnodiging verstuurd.

## Luik 2: Opleidingen Frans voor Nederlandstalige ambtenaren van lokale besturen.

1. Teneinde de besturen een maximum aan flexibiliteit te garanderen, worden de lessen Frans als volgt gegeven:
  - a. hetzij als privées (individuele les):

In dat geval is het mogelijk data te wijzigen, mits het akkoord van de lesgever binnen een tussen de partijen overeengekomen termijn. Bovendien zal elke annulering die minder dan 5 werkdagen v or de lesdatum wordt doorgegeven, worden beschouwd als een afwezigheid.
  - b. hetzij als half-privées: maximum 2 tot 3 deelnemers;
  - c. hetzij als groepsles: met maximum 4 tot 10 deelnemers;In de gevallen b. en c. wordt het uurrooster vastgelegd per schijf van 15 lesuren, in gezamenlijk overleg met de deelnemers. Indien er niet tot een akkoord wordt gekomen zal de GSOB de planning van de lessen vastleggen. Een wijziging in de overeengekomen planning is enkel mogelijk mits alle deelnemers en de lesgever daar unaniem mee instemmen. Indien de wijziging niet wordt gevalideerd zal de eventuele afwezigheid worden aangerekend.
2. In geval van ongewettigde afwezigheid bij 25% of meer van de sessie, betaalt het bestuur de individuele prijs die is vastgelegd op 200€ incl. btw per sessie van 30 lesuren.
3. De kosteloze sessies worden enkel gegeven in de lokalen van de GSOB of online.
4. Voorbehouden sessies en sessies op maat zijn mogelijk maar zijn niet kosteloos. Gelieve in dat geval contact op te nemen met de GSOB.
5. Voorbehouden sessies en sessies op maat zijn mogelijk maar zijn niet kosteloos. Gelieve in dat geval contact op te nemen met de GSOB.

6. Teneinde te garanderen dat de groepen een homogeen niveau hebben, neemt de opleidingsoperator een niveaubepalingstest af. Deze test is verplicht. Na het afleggen van de test wordt aan de kandidaat een opleidingstraject voorgesteld van minimaal 1 en maximaal 4 modules. De modules moeten aansluitend en in de door de GSOB aanbevolen volgorde worden gevolgd. Voor elke module wordt een aparte uitnodiging verstuurd.

**Voor de GSOB,**

De directrice,

Valérie DIERKENS

De voorzitter,

Dominique GILLARD

**Voor het BESTUUR,**

Burgemeester + Secretaris  
Voorzitter + Secretaris  
Zonevoorzitter + Korpschef